



A. Henkilötiedon käsittelyn periaatteet

Keskeiset määritelmät

- **Henkilötieto** tarkoittaa kaikenlaisia luonnollista henkilöä tai hänen ominaisuuksiaan tai elinolosuhteitaan kuvaavia merkintöjä, jotka voidaan tunnistaa häntä tai hänen perhettään tai hänen kanssaan yhteisessä taloudessa eläviä koskeviksi.
- **Henkilötietojen käsittely** tarkoittaa henkilötietojen keräämistä, tallettamista, järjestämistä, käyttöä, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä, suojaamista, poistamista ja tuhoamista sekä muita henkilötietoihin kohdistuvia toimenpiteitä.
- **Henkilörekisteri** tarkoittaa käyttötarkoituksensa vuoksi yhteenkuuluvista merkinnöistä muodostuvaa henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa, jota käsitellään osin tai kokonaan automaattisen tietojenkäsittelyn avulla tai joka on järjestetty kortistoksi, luetteloksi tai muulla näihin verrattavalla tavalla siten, että tiettyä henkilöä koskevat tiedot voidaan löytää helposti ja ilman kohtuuttomia kustannuksia.
- **Rekisteröity** tarkoittaa henkilöä, jota henkilötieto koskee.

Yleiset periaatteet

Nurmeksen reserviupseerit ry:ssä noudatetaan tietosuojadirektiiviin (GDPR) pohjautuvia henkilötietojen käsittelyä koskevia yleisiä periaatteita:

- **Huolellisuus**
Henkilötietoja käsitellään laillisesti, noudattaen huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa sekä toimitaan muutoinkin niin, ettei rekisteröidyn yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia rajoiteta.
- **Henkilötietojen käsittelyn suunnittelu ja käyttötarkoitussidonnaisuus**
Henkilötietojen käsittely on asiallisesti perusteltua yhdistyksen toiminnan kannalta ja tiedon elinkaari on määritetty ennakkoon. Henkilötietoja käytetään vain tarkoitukseen, joka ei ole ristiriidassa tiedon ennakkoon määritetyn käyttötarkoituksen kanssa.
- **Tietojen tarpeellisuus ja virheettömyys**
Rekisteriin kerätään ainoastaan henkilötietojen käsittelyn kannalta tarpeellista tietoa. Rekistereissä olevaa tietoa pyritään jatkuvasti päivittämään, täydentämään ja pitämään ajan tasaisena.
- **Läpinäkyvyys ja tietojen suojaaminen**
Henkilötietojen käsittelyn periaatteet ovat avoimet ja läpinäkyvät. Henkilötiedot suojataan kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksiin valmistautuminen

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Mahdollisen loukkauksen tapahtuessa, on tapahtuman havainneen henkilön ilmoitettava siitä ilman aiheetonta viivytystä yhdistyksen toimielimelle tai sen valtuuttamalle taholle, joka päättää mahdollisista toimenpiteistä. Loukkausta koskeva ilmoitus tehdään valvontaviranomaiselle mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Ilmoitusta ei tarvitse tehdä, mikäli loukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu

luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.

Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan rekisteröidyille, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Tässä ilmoituksessa kuvataan selkeällä ja yksinkertaisella kielellä muun muassa henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonne ja tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset. Ilmoitus tehdään ilman aiheetonta viivytystä. Yhdistys dokumentoi kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja loukkaukseen liittyvät seikat, loukkauksen vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimet, joiden perusteella valvontaviranomainen voi tarkistaa, että rekisterinpitäjä on noudattanut ilmoitusvelvollisuuttaan. Valvontaviranomaisena on tietosuojavaltuutetun toimisto (Pl. 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi).

B. Jäsenrekisteri

Tietovarastot

Yhdistys pitää yllä jäsenrekisteriä. Rekisteri sijaitsee maanpuolustusrekisterin palvelimella. Jäsenrekisterin tarkoituksena on mahdollistaa jäsenmaksujen kerääminen sekä yhdistyksen toiminnan päätöksentekoa ja muuta hallintoa, tiedotusta ja laskutusta varten tarpeellisten tietojen ylläpitäminen.

Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

Rekisterin tietosisältö

Yhdistys ei kerää jäsenistään arkaluontoiseksi tiedoksi luokiteltua tietoa. Jäsenistä kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenen yhteystiedot (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, sähköposti ja muu sähköinen osoite)
- Mahdolliset ampumaharrastukseen liittyvät statukset ja tuomarioikeudet.

Tiedon elinkaari

- **Kerääminen**
jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan henkilön omalla ilmoituksella sekä henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää Posti Oy:n tiedoista, julkisista yhteistietojen tietokannoista (esim. Fonecta).
- **Käyttö**
Rekisterin sisältämää tietoa käytetään yhdistyksen hallinnon hoitamiseen ja laskutukseen. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaan tai mielipide- tai markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman rekisterinpitäjän eli yhdistyksen valtuutusta. Tietoja voidaan siirtää yhdistyksen käyttämälle, jäsenrekisteripalvelua tarjoavalle palveluntarjoajalle rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

- **Hävittäminen**
Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin henkilö on yhdistyksen jäsen. Tämän jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, tosin sanoen mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia.

Yhdistyksen kirjanpidon tositteet ja kirjeenvaihto säilytetään 6 vuotta sekä kirjanpidon tasekirjat ja muut kirjanpitokirjat 10 vuotta. Yhdistyksen toimielimen kokousten pöytäkirjat ja

päätöskirjat säilytetään 10 vuotta. Yhdistyksen kokoustenpöytäkirjat säilytetään pysyvästi, koska niissä saattaa olla jäsenen oikeusturvan kannalta merkittäviä tietoja.

Kaikki hävitettävät asiakirjat tuhoetaan välittömästi sen jälkeen, kun ne on päätetty tuhoata.

Tiedon suojaaminen

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Tietojenkäsittelyn mahdolliset tulosteet tuhoetaan niiden käsittelyn jälkeen.

Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee maanpuolustusrekisterin palvelimella käyttäjätunnuksien takana. Palvelinta säilytetään suojatussa tilassa. Jäsenrekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Tiedot on suojattu teknisesti, palomuurilla ja salasanalla. Palvelun tarjoaja ajaa tietoturva-ajon ja ottaa tietokannoista ja tiedostoista säännöllisesti varmuuskopiot ja/tai rekisteritiedosto tallennetaan pilveen. Näistä tiedot voidaan palauttaa mahdollisen vian sattuessa. Varmistuslevyä säilytetään käyttäjän vastuulla olevassa lukitussa kaapissa. Yhdistys huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

Rekisteriin on pääsy rekisterinpitäjän eli yhdistyksen puheenjohtajalla ja sihteerillä sekä yhdistyksen käyttämällä palveluntarjoajalla. Tämä seloste ja sen periaatteet ovat heidän tiedossaan. Henkilöt ovat:

- Kimmo Korhonen, yhdistyksen puheenjohtaja
- Ossi Martikainen, yhdistyksen sihteeri

Rekisteröityjen oikeudet tietojen käsittelyssä

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot ja saada jäljennös häntä koskevista tiedoista. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.

Kehittämistoimenpiteet

Tarvittaessa tätä ohjetta tullaan päivittämään lainsäädännön vaatimusten mukaiseksi.

C. Palkka- ja palkkionmaksutiedot

Yhdistyksellä ei ole rekrytoituna henkilöstöä, mutta se voi maksaa yhdistyksen tehtävien hoitamisesta palkkaa tai palkkioita. Tältä osin yhdistyksen henkilötietoja käsittelevät puheenjohtaja ja palkanlaskennasta vastaava henkilö.

Palkan ja palkkioiden maksuun liittyviä henkilötietoja sisältäviin sopimuksiin ja palkkioiden maksuun liittyviin dokumentteihin sovelletaan tämän dokumentin ohjeita. Henkilöitä, joille palkka tai palkkio maksetaan, pyydetään toimittamaan henkilötiedot yhdistykselle joko puhelimitse, usealla eri sähköpostilla tai kirjeitse.

Kyseisillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus kyseisten tietojen osalta.

Palkan tai palkkion maksuun liittyviin sopimuksiin on pääsy yhdistyksen puheenjohtajalla ja henkilöillä, joka vastaa yhdistyksen palkanlaskennasta. Sopimukset säilytetään toimitsijamiehen luona suljetussa tilassa. Palkanlaskenta suoritetaan taulukkolaskentaohjelmassa tai PALKKA.FI – ohjelmassa. Palkkalaskelma toimitetaan kyseiselle henkilölle joko suoraan käteen tai suljetussa kirjekuoressa.

Palkan tai palkkion maksuun liittyviä asiakirjoja säilytetään seuraavasti, jonka jälkeen ne tuhotaan:

- | | |
|--|-----------|
| • sopimusasiakirjat | 10 vuotta |
| • verokortit voimassaoloaika- palkka- ja palkkiokortit | 10 vuotta |
| • palkkalaskelmien työnantajakappaleet | 6 vuotta |
| • muut asiakirjat | 6 vuotta |

D. Tietosuojaseloste, osakas- ja tienkäyttäjärekisteri

1 Rekisterin nimi, pitäjä ja yhteyshenkilö

Jäsenrekisteri

Nurmeksien reserviupseerit ry, c/o puheenjohtaja Kimmo Korhonen, Mätäsvaarantie 40, 75990 Höljäkkä

2 Rekisterinkäyttäjä

Puheenjohtaja Kimmo Korhonen, Mätäsvaarantie 40, 75990 Höljäkkä, gsm 050 4950 811, sähköposti kimmo.korhonen@icoud.com

Sihteeri Ossi Martikainen, gsm 050 327 3972 sähköposti ossi.martikainen@hotmail.fi

3 Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään yhdistyksen osakkaiden henkilötietoja.

4 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsentietoja jäsenmaksujen perimiseksi ja yhdistyksen päätöksentekoa varten sekä yhdistyksen kokouksiin mahdollista kutsumista varten.

Tiedoista kootaan jäsenrekisteri sekä voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä osakasta ei ole mahdollista tunnistaa.

5 Käsiteltävät henkilötiedot

Jäsenistä rekisteriin kerätään jäsenmaksun määrä. Lisäksi osakkaista kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenen yhteystiedot (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, sähköposti ja muu sähköinen osoite)
- Mahdolliset ampumaharrastukseen liittyvät statukset ja tuomarioikeudet

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella jäseneksi ottamisen yhteydessä. Jäsen päivittää tietojansa yhdistykselle ja yhdistys kerää tietoja ja päivittää niitä jäseniltä tiedustelemalla. Tietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös Posti Oy:n kohderyhmä- ja rekisteripalvelut /Tiedotuspalveluraportin tiedoista.

7 Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla, yhdistyksen nimeämällä henkilöllä. Tietojenkäsittelyn mahdolliset tulosteet tuhotaan niiden käsittelyn jälkeen.

Sähköinen rekisteri sijaitsee rekisteritiedon käsittelijän palvelimella tai tietokoneella käyttäjätunnuksen takana. Palvelinta säilytetään suojatussa tilassa. Rekisterin käyttöoikeus on vain rekisterinpitäjällä tai yhdistyksen nimeämällä toimijalla, joka osaltaan vastaa tietojen säilytyksen suojauksesta.

Yhdistys huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman rekisterinpitäjän eli yhdistyksen valtuutusta paitsi Verohallinnolle tarpeen mukaan.

Rekisterin tietoja voidaan siirtää yhdistyksen nimenomaisesti valitsevalle, jäsenrekisteripalvelua tarjoavalle palveluntarjoajalle rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi. Palvelutarjoajana on maanpuolustusrekisteri.

9 Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen, EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

10 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin osakas on yhdistyksen jäsenenä. Tämän jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, tosin sanoen mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot ja saada jäljennös häntä koskevista tiedoista. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa ne
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista lakiin perustuvalla perusteella

Tarkastuspyyntöihin vastataan viivytyksettä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Jos pyyntöön ei voida perustellusta syystä vastata tässä ajassa, kysyjälle ilmoitetaan, milloin hän saa vastauksen ja perustelut viivytykselle. Kuukauden määräaikaa voidaan jatkaa perustellusti, kuitenkin korkeintaan kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramainontaan tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön tai yhteisön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut rekisteritieto.

12 Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

13 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä seloste on viimeksi päivitetty 9.3.2024