



19.06.2024

PVHSMK - HENKILÖSTÖALA 034 - RESERVIIN TAI VARARESERVIIN KUULUVAN ASEVELVOLLISEN YLENTÄMINEN

Normilyhenne

PVHSM HENKILÖSTÖALA 034 - PEHENKOS

Peruste

PEHSMK-PÄÄESIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS - HQ1078/18.12.2020,
luku 7.1, rivi 7
PEALHSMK-PÄÄESIKUNNAN HENKILÖSTÖOSASTON
TYÖJÄRJESTYS – HR254/29.4.2021, Liite 4

Asiaan liittyvä lainsäädäntö ja muut normit

Asevelvollisuuslaki (1438/2007)
Laki puolustusvoimista (551/2007)
Laki naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta (285/2022)
Laki sotilaallisesta kriisinhallinnasta (211/2006)
Laki vapaaehtoisesta maanpuolustuksesta (556/2007)
Laki henkilötietojen käsittelystä Puolustusvoimissa (332/2019)
Laki henkilötietojen käsittelystä rikosasioissa ja kansallisen turvallisuuden ylläpitämisen yhteydessä (1054/2018)
Rikosrekisterilaki (770/1993)
Tasavallan presidentin asetus sotilas- ja palvelusarvoista sekä puolustusvoimien tunnuskuvasta (1490/2007)
Puolustusministeriön asetus vapaaehtoisesta maanpuolustuksesta (1212/2007)
HT1013/27.11.2023 PVHSMK – PE – Fyysinen toimintakyky

Voimassaoloaika

1.7.2024 alkaen toistaiseksi

Korvaa/Kumottavat ohjeet

HP965/28.2.2020 PVHSMK HENKILÖSTÖALA 034 PEHENKOS - RESERVIIN TAI VARARESERVIIN KUULUVAN ASEVELVOLLISEN YLENTÄMINEN

Laatija

Pääesikunnan henkilöstöosasto

Lisätietoja antaa

Pääesikunnan henkilöstöosasto

Säilytys

1. Sähköinen arkistointi: Puolustusvoimien asianhallintajärjestelmä/
Puolustusvoimien normitietokanta
2. Pysyvästi säilytettävät normikokoelmat: Pääesikunnan kirjaamo

PVHSM HENKILÖSTÖALA 034 - RESERVIIN TAI VARARESERVIIN KUULUVAN ASEVEL- VOLLISEN YLENTÄMINEN

SISÄLLYS

PVHSMK - HENKILÖSTÖALA 034 - RESERVIIN TAI VARARESERVIIN KUULUVAN ASEVELVOLLISEN YLENTÄMINEN	1
1 TOIMIVALTA.....	4
2 YLENTÄMISEN PERUSTEET	4
2.1 Yleiset perusteet	4
2.2 Ylentämisen perusteena olevat koulutus ja osaamisvaatimukset	5
2.3 Lisäansiot.....	6
2.4 Rinnasteiset kertausharjoituspäivät	7
2.4.1 Perusteet.....	7
2.4.2 MPK:n rinnasteisten kertausharjoituspäivien hyväksyminen	7
2.5 Rikos- ja riketietojen vaikutus ylennyskelpoisuuteen	8
3 YLENNYSESITYKSET.....	9
3.1 Yleistä	9
3.2 Reserviin ja varareserviin kuuluvan henkilöstön ylentäminen	9
3.2.1 Reservin upseerien ylennysesitykset	9
3.2.2 Reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset.....	10
3.3 Puolustushallinnon palveluksessa olevan henkilöstön ylentäminen reservissä	11
3.3.1 Puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin upseerien ylennysesitykset.....	11
3.3.2 Puolustusvoimien palveluksessa olevien reservin aliupseeristoon ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset.....	11
3.3.3 Puolustusvoimien palveluksessa olevien sopimussotilaiden ylennysesitykset ..	12
3.3.4 Puolustusministeriön palveluksessa olevien reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset.....	12
3.4 Sotilaallisissa kriisinhallintatehtävissä palvelevien sekä sotilaallisiin kriisinhallintatehtäviin määrättävien reserviläisten ylennykset	12
4 HENKILÖTIETOJEN PÄIVITTÄMINEN ASEVELVOLLISREKISTERIIN	13
5 VIESTINTÄ	13
6 YHTEISTOIMINTA RAJAVARTIOLAITOKSEN KANSSA	14

1 TOIMIVALTA

Tasavallan presidentti ylentää sotilaskäskyasioiden päätöksentekojärjestyksessä vänrikin ja aliluutnantin sotilasarvoihin sekä niitä ylempiin tai nimeltään niitä vastaaviin sotilasarvoihin Puolustusvoimain komentajan esittelystä. Päätöksenteko prikaatikenraalin, lippueamiraalin sekä niitä ylempiin tai nimeltään niitä vastaaviin sotilasarvoihin ylentämistä koskevassa asiassa sekä niitä vastaavan palvelusarvon antamista koskevassa asiassa tapahtuu kuitenkin puolustusministerin esittelystä (Laki puolustusvoimista 40 §).

Toimivalta sotilasarvoon ylentämisestä sekä palvelusarvon antamisesta on säädetty Tasavallan presidentin asetuksessa sotilas- ja palvelusarvoista sekä puolustusvoimien tunnusluvasta 16 §:ssä. Asetuksen mukaan:

- reserviin ja varareserviin kuuluvan henkilöstön ylentää miehistön ja aliupseerin sotilasarvoihin aluetoimiston päällikkö
- reservin koulutustapahtumaan liittyen reserviin ja varareserviin kuuluvan henkilöstön voi ylentää miehistön sotilasarvoihin joukko-osaston komentaja/hallintoyksikön päällikkö
- Puolustusvoimien palveluksessa olevan siviilihenkilöstön ylentää reservissä sotilasmestarin arvoon Pääesikunnan päällikkö
- Puolustusvoimien palveluksessa olevan siviilihenkilöstön ylentää reservissä ylivääpelin ja ylipursimiehen arvoon ilmavoimien, merivoimien tai maavoimien komentaja tai Puolustusvoimien henkilöstöpäällikkö
- Puolustusvoimien palveluksessa olevan siviilihenkilöstön ylentää reservissä väääpelin ja pursimiehen sekä niitä alempiin sotilasarvoihin joukko-osaston komentaja/hallintoyksikön päällikkö.

2 YLENTÄMISEN PERUSTEET

2.1 Yleiset perusteet

Reserviin tai varareserviin kuuluvan asevelvollisen ylentämisen tarkoituksena on sodan ajan puolustusvoimien joukkojen sotilasarvoihin perustuvan esimiesjärjestelmän luominen ja ylläpitäminen.

Sotilaallista esimiesasemaa, sotilaan koulutusta, virka-asemaa sekä tehtävää osoitetaan sotilasarvolla tai palvelusarvolla.

Sotilasarvoihin ylentämisen edellytyksenä on, että ylennettävä on saanut Puolustusvoimain komentajan tarkemmin määräämällä tavalla (liite 1, kertausharjoituspäivät sekä vaatimukset) ylemmän sotilasarvon mukaista tehtävää vastaavan koulutuksen ja että hän on muutenkin

ominaisuuksiltaan ylennettäväksi sopiva.

Ylentäminen edellyttää, että henkilö on liitteen 1 mukaisesti sijoitettu tai sijoitettavissa tehtävään, joka mahdollistaa ylentämisen tai hänet on henkilövarauksella varattu poikkeusolojen muuhun tehtävään (henkilövaraus "VAP", jolla tarkoitetaan asevelvollisen palvelukseen kutsumatta jättämistä yleisen tai sotilaallisen edun vuoksi). Tehtävän, johon henkilö on henkilövarattu, tulee vastata ylennysesityksessä esitetyn sotilasarvon mukaista esimiesasemaa, organisaatiotasoa sekä henkilövarauksen perusteena olevan tehtävän rinnastettavuutta liitteessä 1 esitettyihin vaatimuksiin, jotka arvioidaan ylennysesitysten perusteluiden perusteella (henkilövarauksen valtakunnallisen tai alueellisen vaikuttavuuden kuvaus).

2.2 Ylentämisen perusteena olevat koulutus ja osaamisvaatimukset

Ylennettäväksi esitettävällä on oltava tarvittava osaaminen arvoa vastaavaan sodan ajan puolustusvoimien tehtävään tai henkilövarattuun tehtävään (VAP) ja osoittauduttava ominaisuuksiltaan siihen sopivaksi. sopivaksi.

Ylentämisen yleisenä edellytyksenä on, että ylennettäväksi esitettävä on edellisen ylennyksen jälkeen osallistunut

- puolustusvoimien johtamaan reservin koulutukseen kertausharjoituksessa (KH) tai
- puolustusvoimien vapaaehtoisiin harjoituksiin (PVVEH) (jäljempänä KH:sta ja PVVEH:sta käytetään termiä kertausharjoituskoulutus)
- puolustusvoimien hyväksymiin kertausharjoituksiin rinnastettaviin koulutustapahtumiin
- henkilö on palvellut sotilaallisessa kriisinhallintatehtävässä.

Ylentämisen edellytyksenä olevat koulutus- ja osaamisvaatimukset sekä niihin liittyvät täsmennykset on esitetty liitteessä 1.

Ylennyksen edellytyksenä olevan viimeisimmän yllämainitun tapahtuman tulee olla alle viisi vuotta vanha.

Kertausharjoituskoulutusta tai kriisinhallintapalvelusta ei kuitenkaan vaadita, jos ylennettäväksi esitettävä on tai on ollut sellaisessa puolustushallinnon tai muussa sotilaallista tai kokonaisturvallisuutta pätevyyttä lisäävässä tehtävässä, esimerkiksi henkilövaraus (VAP), joka mahdollistaa asianomaisen käytön nykyistä vaativammassa sodan ajan puolustusvoimien tehtävässä tai maanpuolustuksen muilla aloilla. Henkilövarattujen (VAP) henkilöiden aktiivinen toiminta Puolustusvoimien sekä maanpuolustuksen alalla voidaan esittää ylennysesityksen perusteiden

lisäänsioina.

Viimeisimmän reservin koulutustapahtuman arvostelujen tulee olla vähintään tasoa 3.

Upseerin, erikoisupseerin, opistoupseerin tai aliupseerin virassa palvelleen (evp-henkilöstö) ylentämisen edellytyksenä on, että henkilö on palveluksesta eroamisensa jälkeen sijoitettu Puolustusvoimien poikkeusolojen tehtävään ja on saavuttanut tehtävän edellyttämän osaamisen, joka mahdollistaa ylentämisen. Evp-henkilöiltä vaaditaan pääsääntöisesti 10 päivää kertausharjoituskoulutusta sijoitetussa Puolustusvoimien poikkeusolojen tehtävässä reservissä oloaikana.

2.3 Lisäänsiot

Erityisissä tapauksissa, vaikka koulutus- ja osaamisvaatimukset eivät täytyisikään, voidaan reserviläinen ylentää maanpuolustuksen edistämiseen liittyvien lisäänsioiden perusteella. Sama lisäänsioperuste voidaan katsoa ylentämisperusteeksi vain kerran. Lisäänsiot on aina kirjattava Asevelvollisrekisteriin ylennysesityksen huomautuskohtaan tai esityslomakkeen mukaan liitettävään erilliseen asiakirjaan.

Ylentämispäätökseen vaikuttavina lisäänsioina voidaan pitää muun muassa, että henkilö on

- palvellut Puolustusvoimissa tai Rajavartiolaitoksessa
- työskennellyt MPK:n työntekijänä tai muuten MPK:ssa merkittävässä roolissa
- toiminut erityisen ansiokkaasti maanpuolustuksen hyväksi.

Ansiokkaaksi toiminnaksi maanpuolustuksen hyväksi luetaan esimerkiksi:

- pitkäaikainen, huomattavan aktiivinen ja tuloksellinen toiminta maanpuolustusjärjestöissä
- valtioneuvoston, turvallisuuskomitean, eduskunnan puolustusvaliokunnan tai eduskunnan ulkoasiainvaliokunnan jäsenyys
- kokonaisturvallisuuden kannalta merkittävien tehtävien hoitaminen eri ministeriöissä ja keskusvirastoissa sekä talouselämän piirissä
- maanpuolustusta tukeva tutkimustoiminta sekä
- toiminen kansalaisjärjestöissä maanpuolustusta edistävällä tavalla.

Ylennysesitykseen on liitettävä tarkka selvitys henkilön ansiokkaasta toiminnasta maanpuolustuksen hyväksi.

2.4 Rinnasteiset kertausharjoituspäivät

2.4.1 Perusteet

Rinnasteisen kertausharjoituspäivien myöntämisen tarkoituksena on kannustaa reserviläisiä ylläpitämään ja kehittämään sotilaallista osaamista ja toimintakykyä monipuolisesti asevelvollisuusaikanaan, sekä huomioida reserviläisten osallistuminen muihin puolustusvoimia palveleviin tapahtumiin.

Rinnasteinen kertausharjoituspäivä on koulutustapahtuma, jonka kesto on koulutuksen osalta vähintään 8 tuntia sotilaallista, sotilaallisia valmiuksia palvelevaa tai kokonaisturvallisuutta palvelevaa koulutusta. Rinnasteisuutta harkittaessa tulee erityisesti kiinnittää huomiota koulutuksen sisältöön, jotta kyseessä on tosiasiallisesti poikkeusolojen osaamisen ja toimintakyvyn kehittämiseen liittyvää koulutusta.

Rinnasteisia kertausharjoituspäiviä voi muodostua:

- sotilaallisesta kriisinhallintapalveluksesta
- muusta kansainvälisestä palveluksesta
- osallistumisesta muuhun Puolustusvoimien hyväksymään tapahtumaan ulkomailla (esim. kurssi)
- MPK:n kursseista
- muista erikseen hyväksytyistä kursseista ja tapahtumista.

Edellä mainittujen kokonaisuuksien täsmennykset on esitetty liitteessä 2.

Ylennyksen edellytyksenä olevan viimeisimmän yllämainitun tapahtuman tulee olla alle viisi vuotta vanha.

2.4.2 MPK:n rinnasteisten kertausharjoituspäivien hyväksyminen

MPK:n koulutusohjelmien mukaisista kursseista myönnettävistä rinnasteisista kertausharjoituspäivistä tehdään ennakkopäätös puolustusvoimien ohjesääntötoimikunnissa koulutusohjelmien hyväksymisen yhteydessä. Lopullisen päätöksen rinnasteisten kertausharjoituspäivien määrästä tekee aluetoimiston päällikkö. Hyväksymisprosessi on seuraava:

1. MPK laatii koulutusohjelman, joka sisältää esityksen mallikurssin mukaisesta kurssista myönnettävistä rinnasteisista KH-päivistä.
2. Puolustusvoimien asianosainen ohjesääntötoimikunta tekee ennakkopäätöksen MPK:n koulutusohjelman mukaisesta kurssista myönnettävistä rinnasteisista kertausharjoituspäivistä.
3. MPK:n piiri esittää koulutusohjelman mukaisen kurssin toteutuksesta myönnettäväksi ennakkopäätöksen mukaisen lukumäärän rinnasteisia KH-päiviä.

4. Aluetoimiston päällikkö tekee päätöksen rinnasteisten KH-päivien myöntämisestä kurssin osallistujille.

Koulutusohjelmiin kuulumattomien kurssien osalta prosessi on sama, mutta kursseista ei tehdä ohjesääntötoimikunnissa (vast.) ennakkopäätöksiä, vaan aluetoimiston päällikön päätös perustuu tapauskohtaiseen arviointiin.

2.5 Rikos- ja riketietojen vaikutus ylennyskelpoisuuteen

Asevelvollista ei ylennetä reservissä korkeampaan sotilasarvoon, mikäli hänellä on rikosrekisterissä merkintä lainvoimaisesta tuomiosta.

Rangaistusta koskevat tiedot poistetaan rikosrekisteristä seuraavasti:

5 vuoden kuluttua lainvoiman saaneen tuomion antopäivästä poistetaan tiedot henkilön

- ehdollisesta vankeudesta
- ehdollisen vankeuden ohessa tuomitusta sakosta, yhdyskuntapalvelusta tai valvonnasta
- nuorisorangaistuksesta ja sen sijasta tuomitusta sakosta
- viraltapanosta
- yhteisösakosta

10 vuoden kuluttua lainvoiman saaneen tuomion antopäivästä poistetaan tiedot enintään kahden vuoden ehdottomasta vankeusrangaistuksesta, valvontarangaistuksesta ja yhdyskuntapalvelusta

20 vuoden kuluttua lainvoiman saaneen tuomion antopäivästä poistetaan tiedot

- yli kahden ja enintään viiden vuoden ehdottomasta vankeusrangaistuksesta
- rikoslain 3 luvun 4 §:n 1 ja 2 momentin nojalla rangaistukseen tuomitsematta jättämisestä.

Henkilö on voitu oheisrangaistuksena tuomita rikoslain (39/1889) 2 luvun 14 a §:n perusteella menettämään sotilasarvonsa (maanpetos- tai valtiopetosrikos tai muu rikos, josta tuomittu vankeuteen vähintään kahdeksi vuodeksi). Yllä olevan perusteella tieto tuomiosta poistuu 20 vuoden kuluttua lainvoiman saaneen tuomion antopäivästä lukien. Sotilasarvonsa menettämään tuomitun osalta tulee suorittaa erityistä harkintaa henkilön käytettävyyttä poikkeusolojen tehtäviin ja tätä kautta edelleen mahdollisen reservin ylennyksen osalta.

Armahduspäätös ei vaikuta rikosrekisterimerkintöjen poistamiseen (Rikosrekisterilaki 10 §).

Rikosrekisteriotteet ja sakkorekisteritiedot siirretään asevelvollisrekisteriin Maavoimien esikunnan ja Puolustusvoimien palvelukeskuksen toimenpitein. Aluetoimistoilla ei ole roolia tietojen siirrossa.

Asevelvollista ei ylennetä, jos hän on epäiltynä vireillä olevassa rikosasiassa.

Sakkorekisterissä olevia kahta vuotta vanhempia merkintöjä ei pääsääntöisesti oteta huomioon henkilön ylennyskelpoisuutta määritettäessä.

3 YLENNYSESITYKSET

3.1 Yleistä

Hallintoyksiköt toimittavat reserviläisten ylennysesitykset aluetoimistoihin joko asevelvollisrekisterillä tai kirjallisesti (PV lomakkeet / PVAH: Ylennysesitys resups / aliups / miehistö, materiaalikoodi: 448-8358). Joukko-osastoilla, joihin kuuluu aluetoimistoja, ei ole reserviläisten ylennysesitysten suhteen erillistä roolia tai tehtävää esimerkiksi puoltajien osalta, vaan niistä vastaa aluetoimisto. Ylennysvalmisteluissa yhteistoiminta on mahdollista.

Eräitä huomioita ylennysvalmisteluun:

- Rannikkotyöstössä varusmiespalveluksensa tai naisten vapaaehtoisen asepalveluksen suorittaneet ylennetään Merivoimien arvoihin
- Jos ylennysesitys tehdään sinä vuonna, jonka lopussa henkilön asevelvollisuus päättyy, on esitykselle oltava vahvat perustelut
- Puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin ylennykset valmistellaan Pääesikunnan erillisellä ohjeistuksella tämän määräyksen alaluvun 3.3 mukaisesti.

3.2 Reserviin ja varareserviin kuuluvan henkilöstön ylentäminen

3.2.1 Reservin upseerien ylennysesitykset

Reservin upseerien ylennysesitysten tulee olla aluetoimistoissa vuosittain 1.3. ja 1.9. mennessä.

Aluetoimistojen reservin upseerien ylennysesitykset lähetetään Maa-voimien esikunnan käsiteltäväksi asevelvollisrekisterillä vuosittain 15.3. ja 15.9. mennessä. Henkilön mahdollinen aiempi palvelus Puolustusvoimissa merkitään huomautuksiin.

Aluetoimistot asettavat majuriksi (vast.) tai ylempiin arvoihin esitettävät puoltajärjestykseen.

Erikoisupseerin sotilasarvoon esitettävällä on oltava kyseistä arvoa edellyttävä sodan ajan tehtävä. Yleisessä palvelusohjesäännössä on määritetty ne erikoisupseerien sotilasarvot, joihin voidaan liittää toimialaa osoittava etuliite: insinööri-, lääkintä-, teknikko- tai musiikki-, esi-

merkiksi lääkintäkapteeni.

Erikoisupseereita ei enää ylennetä eläinlääkintä-, talous-, tai farmasia-etuliitteellisiin sotilasarvoihin. Edellä mainituista etuliitteistä luovutaan henkilöiden myöhempien ylennysten osalta, jolloin heidät ylennetään esitettyyn sotilasarvoon, esimerkiksi farmasiayliluutnantti ylennetään esityksen perusteella kapteeniksi. Reservin erikoisupseereilla on edelleen oikeus käyttää sotilaspuvussa toimialansa esimerkiksi farmasia-alan ammattimerkkiä niissä tilaisuuksissa, joissa hän on oikeutettu sotilaspuvun käyttöön.

Ylennettäväksi esitettävää upseerin tutkinnon (vast.) tai opistoupseerin tutkinnon sekä upseerin perusopintojen (MARU) suorittanutta reservin upseeria on verrattava palveluksessa olevien ylennysrytmiin. Reservissä olevaa evp-upseeria tai evp-opistoupseeria ei ylennetä palveluksessa olevia ikätovereitaan aikaisemmin. Pääsääntöisesti reservin ylennys tapahtuu aikaisintaan noin neljä vuotta sen jälkeen, kun reserviläisen ko. kurssin ensimmäiset on ylennetty ko. sotilasarvoon.

Evp-erikoisupseerien ylennysesitykset huomioidaan samoin edellä mainituin perustein sekä verrataan rivissä olevien erikoisupseerien ylennysprosessiin.

Maavoimien esikunta lähettää ylennysesitykset tiedoksi Meri- ja Ilma-voimien esikuntiin, jotka lähettävät tarvittavilta osin lausuntonsa esityksiin Maavoimien esikunnan ohjeistamalla tavalla.

Maavoimien esikunta valmistelee ylennysesitykset ja esittelee ne Maavoimien komentajalle. Maavoimien ylennysesitys lähetetään käsittelymerkinnöin Pääesikunnan henkilöstöosastolle erikseen käskettävällä tavalla.

Pääesikunnan henkilöstöosasto valmistelee ylennysesitykset esiteltäväksi Puolustusvoimain komentajalle.

Puolustusvoimain komentajan esittelyn jälkeen Pääesikunnan henkilöstöosasto laatii esittelyasiakirjan tasavallan presidentille. Reservin upseerien ylennyspäivämäärät ovat 4.6. sekä 6.12.

3.2.2 Reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset

3.2.2.1 Miehistön arvossa ylentäminen kertausharjoituksen aikana

Joukko-osaston komentaja tai hallintoyksikön päällikkö voi ylentää kertausharjoitukseen liittyen reserviin ja varareserviin kuuluvan miehistön sotilasarvoihin (korpraali, ylimatruusi, ylipäämajäkäri). Tällöin kyseeseen tulevat joukko-osaston tai hallintoyksikön järjestämissä kertausharjoituksissa ansioituneet reserviläiset.

3.2.2.2 Ylentäminen yleisen ylennysvalmistelun yhteydessä

Pääsääntöisesti joukko-osasto/hallintoyksikkö osoittaa myös miehistön ylennysesitykset aluetoimistoille tämän alaluvun mukaisesti.

Joukko-osaston/hallintoyksikön tulee selvittää ylennettävien mahdolliset rike- ja rikostaustatiedot ennen ylennyspäätöstä. Ylennyspäätös tehdään PVAH-asiakirjana ja osoitetaan ylennetyn reserviläisen valvonnasta vastaavaan aluetoimistoon päivitettäväksi asevelvollisrekisteriin.

Ylennettäessä miehistöön kuuluva alikersantin arvoon, hänestä tulee aliupseeri. Tuolloin hän ei siirry 50-vuotiaana varareserviin, vaan jatkaa reservissä sen vuoden loppuun, jona täyttää 60 vuotta.

Rajajääkärit ylennetään reservissä kriteerien täytyessä ylijäämäreiksi.

Aliupseerien ja miehistön vuosittaiset ylennyspäivämäärät ovat pääsääntöisesti 4.6. ja 6.12.

Ylennysesitykset tulee olla aluetoimistoissa 1.4. (ylennyspäivä 4.6.) 1.10. (ylennyspäivä 6.12.).

3.3 Puolustushallinnon palveluksessa olevan henkilöstön ylentäminen reservissä

3.3.1 Puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin upseerien ylennysesitykset

Puolustusministeriö, Pääesikunnan osastot, Pääesikunnan alaiset laitokset sekä Maanpuolustuskorkeakoulu lähettävät puolustushallinnon palveluksessa olevien reservin upseerien ylennysesitykset suoraan Pääesikunnan henkilöstöosastolle vuosittain 15.4. ja 15.10. mennessä.

Maavoimien, Merivoimien ja Ilmavoimien sekä Puolustusvoimien logistiikkalaitoksen hallintoyksiköiden palveluksessa olevien reservin upseerien ylennysesitykset lähetetään puolustushaaraesikuntiin ja Logistiikkalaitoksen esikuntaan vuosittain 15.3. ja 15.9. mennessä. Puolustushaaraesikunnat ja Logistiikkalaitoksen esikunta kokoavat ylennysesitykset sekä lähettävät ne puoltojärjestyksessä Pääesikunnan henkilöstöosastolle vuosittain 15.4. ja 15.10. mennessä.

Puolustusvoimien aliupseerin viroissa palvelevien reservin upseerien ylennysesitysten osalta toimitaan tämän alaluvun mukaisesti.

3.3.2 Puolustusvoimien palveluksessa olevien reservin aliupseeristoon ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset

Hallintoyksiköt lähettävät Puolustusvoimien palveluksessa olevan henkilöstön ylennysesitykset reservin sotilasmestarin ja ylivääpeelin/ylipursimiehen arvoihin puolustushaaraesikuntaansa tai Puolustusvoimien logistiikkalaitoksen esikuntaan vuosittain 15.3. ja 15.9. men-

nessä.

Puolustushaaraesikunnat kokoavat esitykset sotilasmestareiksi ylennettävistä ja toimittavat ne Pääesikunnan henkilöstöosastolle vuosittain 15.4. sekä 15.10. mennessä.

Pääesikunta ja sen alaiset laitokset, Puolustusvoimien logistiikkalaitoksen esikunta sekä Maanpuolustuskorkeakoulu kokoavat esityksensä sotilasmestareiksi sekä ylivääpeleiksi/ylipursimiehiksi ylennettävistä ja toimittavat ne Pääesikunnan henkilöstöosastolle vuosittain 15.4. sekä 15.10. mennessä.

Hallintoyksikön päällikkö (vast.) ylentää muut palveluksessaan olevat reservin aliupseerit ja miehistöön kuuluvat siten, että ylentämispäivämäärät ovat pääsääntöisesti 4.6. ja 6.12.

Puolustusvoimien aliupseerin virassa palvelevien ylentämisestä sekä palvelusarvon antamisesta käsketään hallinnollisessa normissa PVHSM HENKILÖSTÖALA 011 - PEHENKOS ALIUPSEERIEN HENKILÖSTÖASIOIDEN HOITO.

3.3.3 Puolustusvoimien palveluksessa olevien sopimussotilaiden ylennysesitykset

Sopimussotilaiden ylentäminen käsitellään kuten reserviläisten ylentäminen (liitteen 2 reunaehdot huomioiden). Joukko-osastot/hallintoyksiköt osoittavat ylennysesitykset henkilön valvonnasta vastaavalle aluetoimistolle. Aluetoimisto käsittelee ylennysesitykset toimivaltansa puitteissa.

Ohjeet sopimussotilaiden arvoista ja ylentämisestä on annettu asiakirjalla PVOHJEK HENKILÖSTÖALA 062 - PEHENKOS SOPIMUSSOTILASJÄRJESTELMÄ.

3.3.4 Puolustusministeriön palveluksessa olevien reservin aliupseerien ja miehistöön kuuluvien ylennysesitykset

Puolustusministeriön palveluksessa olevien reservin aliupseerien ja miehistön ylennysesitykset toimitetaan aluetoimistoihin kohdan 3.2.2 mukaisesti.

3.4 Sotilaallisissa kriisinhallintatehtävissä palvelevien sekä sotilaallisiin kriisinhallintatehtäviin määrättävien reserviläisten ylennykset

Sotilaallisissa kriisinhallintatehtävissä palvelevien reserviläisten osalta kriisinhallintajoukon komentaja tai kansallinen vanhin toimittaa ylennysesitykset Maavoimien johtamista operaatioista Porin prikaatiin sekä Meri- ja Ilmavoimien johtamista operaatioista kyseisten puolustushaarojen esikuntiin, jotka tarkistavat ylennysperusteet.

Edellä mainitut kokoavat ja toimittavat ylennysesitykset reservin upsee-

reiden osalta puoltomerkinnöin Maavoimien esikuntaan vuosittain 15.3 ja 15.9. mennessä ja reservin aliupseereiden sekä miehistön osalta aluetoimistoihin 1.4. ja 1.10. mennessä käsiteltäväksi muiden reservin ylennysesitysten yhteydessä.

Maavoimien esikunta antaa tarvittaessa tarkentavat ohjeet tietojen koaamisesta sekä lähettämisestä.

Sotilaallisiin kriisinhallintatehtäviin määrättävien reserviläisten osalta Porin prikaati tarkastaa henkilöiden ylennystiedot rotaatiokoulutuksen yhteydessä.

Ylennykset toteutetaan pääsääntöisesti aikaisemmin mainittujen aikataulujen mukaisesti seuraavassa mahdollisessa ylennyserässä 4.6. tai 6.12.

4 HENKILÖTIETOJEN PÄIVITTÄMINEN ASEVELVOLLISREKISTERIIN

Sotilasarvot ylläpidetään henkilötietojen käsittelystä puolustusvoimissa annetun lain (332/2019) 4 §:n 1 momentin 1 kohdan tarkoittamassa asevelvollisrekisterissä. Puolustusvoimien palkatun henkilöstön osalta hallintoyksiköt ylläpitävät palvelusaikaisia sotilasarvomuutoksia asevelvollisrekisterissä toiminnanohjausjärjestelmässä, josta ne siirretään liittymääjolla AVT-OPJO -tietojärjestelmään. Palkatun henkilökunnan sotilasarvoja ei saa suoraan päivittää asevelvollisrekisteriin AVT-OPJO -tietojärjestelmässä.

Aluetoimistot vastaavat siitä, että asevelvollisrekisterissä olevat ylentämiseen vaikuttavat tiedot ovat oikein ja ajantasaiset ennen ylennysesitysten laatimista. Yksittäisten ylennysesitysten osalta tietojen oikeellisuudesta vastaa esityksen tehnyt joukko-osasto (vast.).

Aluetoimistot tarkistavat valvonnanalaiensa ylennettyjen reservin upseerien sotilasarvojen päivittymisen asevelvollisrekisteriin. Aluetoimistot vastaavat omien ylennyspäätöstensä päivittämisestä asevelvollisrekisteriin.

Puolustusministeriön henkilöstön osalta Pääesikunnan henkilöstöosasto päivittää reservin upseerien ylennykset asevelvollisrekisteriin.

Ylennystä esittäneen joukon tulee huomioida henkilön sodan ajan sijoituksen tarkistaminen ylennystietojen muuttuessa.

5 VIESTINTÄ

Pääesikunnan henkilöstöosasto vastaa asianumeroiden avaamisesta asianhallintajärjestelmässä 4.6. ja 6.12. ylennyksiä varten vuosittain ja ilmoittaa ko. asianumerot hallintoyksiköille, aluetoimistoille ja Pääesikunnan viestintäosastolle.

Hallintoyksiköt (Puolustusvoimien siviilien ja osin aliupseerien osalta)

sekä aluetoimistot (res miehistön ja aliupseerien osalta) liittävät avattuun PVAH-asiaan ylennyspäätöksensä vaadittavissa tiedostomuodoissa noin kaksi viikkoa ennen ylennyspäivää. Asioihin liittyvien ylennyspäätösten asiakirjakortille merkitään ”Jakelu ei ole tarpeellinen”.

Tiedostoista on ilmentävä ylennettävän arvon lisäksi täydellinen nimi ja kotipaikkakunta (pl. osoitteen luovutuskiellon tehneet). Pääesikunnan henkilöstöosasto vastaa tiedoista reservin upseereiden osalta.

Pääesikunnan viestintäosasto vastaa median tiedottamisesta. Pääesikunnan henkilöstöosasto ohjeistaa tietojen julkaisemisen aina erillisellä asiakirjalla. Aluetoimistot voivat kuitenkin tiedottaa alueensa mediaa, koska kaikilla ei ole Puolustusvoimien kanssa tehtyä sopimusta.

6 YHTEISTOIMINTA RAJAVARTIOLAITOKSEN KANSSA

Rajavartioloitoksessa käytettävistä sotilas- ja palvelusarvoista sekä ylentämisestä säädetään Tasavallan presidentin asetuksella Rajavartioloitoksen sotilaskäskyasioista, sotilas- ja palvelusarvoista sekä tunnuskuvasta, ansiorististä ja ansiomitalista (637/2005). Ylentämisestä määrätään tarkemmin Rajavartioloitoksen määräyksessä RVL2189280/26.08.2022 (RVL Dno/2021/757).

Rajavartioloitoksessa tapahtuneiden ylennysten päivittäminen asevelvollisrekisteriin toteutetaan seuraavasti:

- Rajavartioloitoksen virkamiesten osalta Rajavartioloitoksen esikunnan henkilöstöosasto vastaa sekä Tasavallan presidentin että Rajavartioloitoksen hallintoyksikön päällikön ylentämien henkilöiden ylentämistietojen tallentamisesta asevelvollisrekisteriin. Ylennystietoja ei toimiteta aluetoimistoille erikseen.
- Varusmiesten ja naisten vapaaehtoista asepalvelusta suorittavien osalta sotilas- ja palvelusarvojen tallentamisesta vastaa Puolustusvoimien antaman ohjeistuksen mukaisesti se Rajavartioloitoksen hallintoyksikkö, jossa asianomainen henkilö palvelee.
- Reserviläisten ylennysten osalta Rajavartioloitoksen hallintoyksiköt toimittavat tarvittavat tiedot puolustusvoimien aluetoimistoille Puolustusvoimien antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Puolustusvoimien henkilöstöpäällikkö

Kenraalimajuri

Rami Saari

Komentopäällikkö

Prikaatikenraali

Vesa Valtonen

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

LIITTEET	Liite 1: Ylentämisen perusteena olevat koulutus- ja osaamisvaatimukset Liite 2: Palveluksen tai koulutuksen rinnastaminen puolustusvoimien johtamaan reservinkoulutustapahtumaan (kertausharjoituskoulutus) Liite 3: Toimintatapa- sekä toimivaltakaaviot
JAKELU	PE KANSLIA PE HENKOS PE TIEDOS PE OPOS PE LOGOS PE SUUNNOS PE JOJÄOS PE KOULOS PE VIESTINTÄOS PE OIKOS PE SISTARKYKS PE TEKNTARKOS PVLOGLE PV joukko-osastot Aluetoimistot Rajavartiolaitoksen Esikunta Reserviläisliitto ry Suomen Rauhanturvaajaliitto Järjestöasiat Suomen Reserviupseeriliitto ry Naisten Valmiusliitto ry Sotilaskotiliitto ry Toimisto Maanpuolustuskoulutusyhdistys (MPK) Keskustoimisto Suomen Sotilasurheiluliitto Reserviläisurheiluliitto ry Maanpuolustuskiltojen liitto
TIEDOKSI	Puolustusministeriö Puolustuskiinteistöt