

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/99)

TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE (Julkisuuslaki 621/99)
Laatimispvm: 20.5.2015

Täyttöohjeet lomakkeen lopussa, käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi Maanpuolustusyhtiö MPY Oy
	Yhteystiedot Döbelninkatu 2, 4. krs, Helsinki 09 4056 100
2. Rekisteri-/tietojärjestelmä- asioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Jarkko Lahtinen
	Yhteystiedot 09 4056 2010 jarkko.lahtinen@maanpuolustusyhtio.fi
3. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi ja verkko-osoite mikäli julkinen	Maanpuolustusrekisteri (Tekninen toteutus Kilta-järjestelmästä Kehätieto Oy)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus), tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Jäsenrekisterin ylläpitopalvelu maanpuolustusliitoille, niiden piireille sekä yhdistyksille. Tietokantaa voivat käyttää kaikki tasot omien tietojensa osalta. Myöskin jäsenet voivat hallinnoida omia tietojaan niin halutessaan. Järjestelmästä luodaan jäsen- ja vakuutuslaskuja sekä erilaisia listauksia jäsenyyksiä koskien liittojen, piirien ja yhdistysten käyttöön.

<p>5. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän tietosisältö</p>	<p>Liittojen, piirien ja yhdistysten nimet ja yhteystiedot Jäsenten alla luetellut tiedot: Yhteystiedot Syntymäaika (ei sotu) Ammatti/oppiarvo Sukupuoli Puolustushaara, sotilasarvo sekä aselaji Yllä mainittuihin organisaatioihin liittymisajat sekä jäsenyydet Luottamustoimet yllä mainituissa organisaatioissa Ampumaturvavakuutustiedot Laskutus- sekä maksutiedot Lehtitilaustiedot</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys</p>	<p>Itella -päivitykset viikottain sis. henkilöstatuksen sekä yhteystiedot Jäsenistön omat ilmoitukset päivittäin</p>
<p>7. Henkilörekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja käyttää päivittäin jäsenet, yhdistykset, piirit sekä liitot Erilaisten liitto-/piiritason lehtien osoiteajot tehdään painoihin. Varsinaisia muita säännönmukaisia luovutuksia tai siirtoja ei ole.</p>
<p>8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>Lähinnä laskutietoihin liittyvää arkistoitavaa aineistoa säilytetään lukituissa kaapeissa ja hävitystä varten tilataan lukolliset astiat.</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>Järjestelmässä oleva data sijaitsee ohjelmantoimittajan palvelimella, ja toimittaja seuraa jatkuvasti järjestelmässä mahdollisesti havaittuja tietoturvaongelmia sopimuksen mukaisesti. Käyttöoikeuksia tahallisesti tai tahattomasti rikkominen on estetty. Käytön aikana toimii salattu yhteys. Myös varmistukset ovat myös toimittajan palvelimella.</p>

Mahdollisista ongelmista ja puutteista ilmoitetaan osoitteeseen

jasenasiat@maanpuolustusrekisteri.fi

tai soitto numeroon

09 4056 100

Rekisteri- ja tietojärjestelmäselostelomakkeen täyttöohjeet

1. Rekisterinpitäjällä/tietojärjestelmän vastuutaholla tarkoitetaan yliopistoa ja yhteystiedolla tietohallinnosta vastaavan yksikön yhteystietoa.
2. Rekisteri-/tietojärjestelmäasioista vastaava henkilö, joka antaa lisätietoja tietojärjestelmästä yleensä ja henkilörekisteristä erityisesti ja jolle rekisteröity voi osoittaa esim. virheenoikaisua ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt.
3. Henkilörekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi, joka erottaa sen muista järjestelmistä. Järjestelmästä yleisesti käytetty lyhenne merkitään lomakkeelle myös.
4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus yksiselitteisesti. Mikäli kyseessä on henkilörekisteri merkitään, mitä rekisterinpitäjän tehtävää varten (henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus) rekisteri perustetaan (esim. asiakassuhteen hoito, laissa asianomaiselle säädetty nimetty tehtävä). Käyttötarkoitus on määriteltävä ennen rekisterin perustamista. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua henkilötietolain 8 §:n mukaisiin käsittelyn yleisiin edellytyksiin tai henkilötietolain 4. luvussa mainittuihin erityisiin tarkoituksiin. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua suoraan erityislain säännöksiin: selosteessa on syytä mainita sekä varsinainen käsittelyn tarkoitus että lain säännös, johon tehtävä perustuu.
5. Selosteeseen merkitään tietojärjestelmään talletetut tietotyypit, Henkilörekisterin osalta merkinnät tehdään niin yksiselitteisesti, että lukija tietää, mitä tietoja hänestä on talletettu. Henkilön yksilöintitiedot on syytä eritellä, esim. henkilön nimi, syntymäaika (henkilötunnus), osoite. Muilta osin voi riittää tietotyyppien tai ryhmien kuvaus (esim. tiedot opintosuorituksista, työuratiedot, tutkimustiedot). Kerättävien henkilötietojen tulee olla käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisia. Käytä tarpeen vaatiessa erillistä liitettä tietosisällön luuttelemiseen. Jos rekisterissä on useita osatiedostoja, eri osatiedostoihin kuuluvat tiedot ryhmitellään väliotsikoiden avulla. Tässä tarkoituksessa tietosisältöä voidaan myös kuvata esimerkiksi jaottelemalla ne eri toiminnot, joihin rekisteriä käytetään (esim. tilahallinta, laskutus). Tietojen tai tietotyyppien yhteydessä kuvataan tietojen julkisuus tai salassa pidettävyys.
6. Tietojärjestelmän säännölliset tietolähteet; keneltä, mitä tietoja ja millä perusteella (rekisteröidyn suostumus, nimetyn lain säännös) kerätään. Merkintä on tarkoituksenmukainen rekisteröidyn tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan tietojärjestelmän tietosisältöä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset henkilörekisteristä kuvataan ilmoittamalla kenelle, mitä tarkoitusta varten ja mitä tietoja luovutetaan. Lisäksi ilmoitetaan tietojen luovutuksen peruste (esim. suostumus tai lainsäädännös). Tarvittaessa ilmoitetaan peruste vastaanottajan oikeudelle käsitellä tietoja. Edelleen on tarpeen ilmoittaa luovuttamistapa (teknisen käyttöyhteyden avulla, teknisenä tallenteena, tarra- tai paperitulosteena tms.).

Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle on säännelty henkilötietolain 5. luvussa. Mikäli tarkoituksena on siirtää tietoja mainitun luvun yleisten edellytysten (22 §) tai jokin poikkeusperusteen (23 §) vallitessa, on asia mainittava tässä kohdassa.

8. Tiedot tietojärjestelmän suojausten periaatteista, ei yksityiskohtaisia tietoja, joita ei luonnollisestikaan saa kertoa ulkopuolisille. Tietojen suojaamisen periaatteet on tarpeen kuvata sen arvioimiseksi, onko suojaamisvelvoitteista huolehdittu.